|  |
| --- |
| En 2015, l’Université de Montréal a adopté un *Plan d’action institutionnel pour le soutien à la réussite étudiante* (<https://reussir.umontreal.ca/plan-institutionnel/initiative/>). Ce plan vise à consolider les mesures de soutien qui sont déjà en place, à identifier les lacunes dans notre approche afin de proposer des moyens de les combler et à mobiliser l’ensemble de la communauté universitaire de l’UdeM dans cet effort pour mieux soutenir nos étudiants.Dans le but de favoriser un meilleur équilibre de vie chez nos étudiants et, surtout, de briser l’isolement dont souffrent un trop grand nombre d’entre eux, l’Université de Montréal lance une nouvelle édition du Concours mieux-être étudiant, lequel vise à encourager le développement d’activités d’intégration et de socialisation au sein de la population étudiante. Ces activités de groupe doivent répondre aux critères suivants : * Être de nature préventive ;
* Cibler uniquement les étudiantes et étudiants inscrits à un programme de l’UdeM ;
* Se dérouler sur l’un des campus de l’Université ou en mode virtuel, en fonction du respect des mesures sanitaires en vigueur.

Elles peuvent prendre diverses formes : activités culturelles, activités sportives, rencontres d’échange, séances de relaxation, etc. Ces activités devront favoriser le développement de liens personnels et voir à briser l’isolement. La subvention accordée par le comité de sélection (montant maximal : 15 000 $) sera établie en fonction de plusieurs modalités, dont le respect des divers critères, les besoins décrits dans le projet et les sommes disponibles. Veuillez noter que vous devrez avancer les sommes nécessaires à la mise en œuvre du projet. La subvention sera transmise aux porteurs des divers projets retenus uniquement après réception d’un bilan des activités ainsi que les factures ou pièces justificatives associées aux frais encourus durant la mise en œuvre du projet.Cette année encore, en raison de la pandémie COVID19, nous vous encourageons à proposer des activités qui respecteront le principe de distanciation physique, soit par l’usage des technologies de l’information ou la mise en place de précautions extraordinaires si votre activité requiert la présence des participantes et des participants, précautions que vous devrez présenter dans votre demande.**Admissibilité**Toutes les personnes appartenant à la communauté universitaire de l’Université de Montréal peuvent soumettre une proposition. Toutefois, les propositions qui pourront faire la preuve qu’elles bénéficient d’un appui d’un groupe déjà constitué sur le campus (associations étudiantes, regroupements étudiants, unités académiques, unités de services, etc.) auront de meilleures chances d’être acceptées. De plus, elles devront explicitement démontrer comment elles se proposent de répondre aux deux objectifs mentionnés ci-dessus : briser l’isolement des étudiants et favoriser un meilleur équilibre de vie. Toutefois, veuillez noter que le projet doit avoir lieu sur l’un des campus de l’Université de Montréal, sauf si vos activités se déroulent en ligne. Si vous désirez soumettre un projet, veuillez remplir le formulaire qui suit. Le formulaire doit être transmis au vice-rectorat aux affaires étudiantes et aux études par voie électronique à l’adresse suivante : jocelyn.charron@umontreal.ca.**Date limite pour soumettre un dossier :**Le vwndredi 27 mai à 23h59Veuillez noter que nous nous réservons le droit de refuser une demande incomplète ou une demande soumise en retard. |
| * + - 1. **INFORMATIONS GÉNÉRALES**
 |
| **Titre de la demande :**  |
| Personne(s) imputable(s) quant à la réalisation et à la bonne gestion financière du projet |
| Nom(s) | Prénom(s) | Titre | Unité (faculté, service, etc.) | Adresse courriel |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Engagement des partenaires (faculté, unité, association étudiante, regroupement étudiant, service) |
| Partenaire(s) | Rôle et contribution |
|  |  |
|  |  |
| Unité administrative responsable de la gestion du budget |
|  |
| * + - 1. **Proposition**
 |
| Objectifs et nature des activités proposées : * Quels sont les objectifs du projet ?
* À qui s’adresse-t-il (clientèle étudiante visée) ?
* Donnez une description détaillée des activités proposées, en lien avec les objectifs poursuivis ;
* Les activités proposées exigent-elles une collaboration étroite entre de multiples partenaires et, si tel est le cas, qui seront ces partenaires, quel sera leur rôle et ont-ils déjà été approchés ?
 |
|  |
| Organisation et horaire des séances :* Quand comptez-vous offrir ces activités et quelle sera leur fréquence ? Vont-elles s’étaler sur un ou plusieurs trimestres ?
 |
|  |
| Suivi et rétroaction* Comment allez-vous assurer le suivi des activités (participation à chacune des activités, nombre total de participants, etc.) ?
* Quels moyens utiliserez-vous pour savoir si les participants sont satisfaits des activités auxquelles ils ont participé (enquêtes de satisfaction, entrevues ciblées, etc.) ?
 |
|  |

|  |
| --- |
| * + - 1. **Échéancier du projet**
 |
| Période | Activité(s) | Livrable(s) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| * + - 1. **Budget requis pour le projet**
 |
| Veuillez décrire le budget prévu pour la mise en place du projet. Les dépenses suivantes ne sont pas admissibles : * + Sauf exception justifiée, les équipements informatiques
	+ Personnel régulier
	+ Alcool et permis d’acool
 |
| Nature de la dépense | Coût unitaire outaux horaire | Nombre | Total |
| Ressources humaines |
|  |  |  |  |
| Matériel et équipement |
|  |  |  |  |
| Autres |
|  |  |  |  |
| Justification du budget  |
|  |