

Guide de mise en œuvre d'un projet de tutorat par les pairs

On observe un intérêt de plus en plus marqué pour le tutorat par les pairs à l'Université de Montréal, et cela n'est pas étonnant. En effet, il s'agit là d'une forme de soutien conviviale qui facilite l'apprentissage. L'Université a produit un guide pour les unités académiques et les associations étudiantes qui aimeraient mettre en place un service de tutorat. En voici les grandes lignes.

1 Partir du bon pied

Pour partir du bon pied, il faut d'abord identifier les besoins des étudiants, pour ensuite définir des objectifs précis et circonscrire le public cible. Si ce n'est déjà fait, prenez le temps d'effectuer une analyse de besoins, en scrutant les données ou par l'entremise d'un sondage auprès de la population étudiante concernée, afin de mieux cerner la raison d'être du programme que vous voulez mettre sur pied. Ensuite, établissez des objectifs clairs et réalistes qui s'appuient sur les résultats de votre enquête. S'agit-il de soutenir la réussite d'étudiants ayant des difficultés scolaires? De lutter contre l'échec en première année d'université en accroissant la motivation? D'encadrer de bons étudiants dans une optique optimale de réussite? Plus l'objectif sera spécifique, plus les participants (tuteurs et tutorés) sauront vers où diriger leurs efforts.

2 Le choix de la formule qui convient le mieux

Une fois les besoins et les objectifs définis, vous devez choisir les moyens à mettre en œuvre pour les atteindre. Il existe plusieurs formules de tutorat par les pairs, et elles ont chacune leurs avantages et leurs exigences: tutorat individuel, tutorat de groupe, cyber-tutorat, tutorat lié aux cours, tutorat stratégique, etc. Vous trouverez dans le guide des définitions précises permettant de distinguer les formules de tutorat. Elles vous aideront à choisir la plus appropriée en fonction des objectifs que vous avez établis. Vous devrez également décider si la participation sera gratuite ou tarifée.

Pourquoi insister autant sur la nécessité d'avoir des objectifs clairs et des formules bien définies pour un programme de tutorat? Parce que chaque intervenant (administrateur, tuteur, tutoré) impliqué dans le programme aura ainsi des attentes à la fois plus nettes et plus réalistes, et qu'il deviendra plus facile pour chacune des parties de déterminer si les services de tel ou tel programme répondront aux attentes.

3 Les premiers pas

Après avoir établi les objectifs du programme et choisi la formule appropriée, vous pouvez commencer la mise en œuvre proprement dite.

- a. Le recrutement des tuteurs: les critères de recrutement devraient tenir compte du public étudiant visé par le programme et des objectifs retenus pour les séances de tutorat, mais il importe surtout de choisir des intervenants motivés.
- b. La formation des tuteurs: les séances de formation constituent un moment privilégié pour dire aux tuteurs ce que l'on attend d'eux, pour les amener à réfléchir sur leurs propres pratiques en tant qu'étudiants et pour leur fournir quelques outils qui leur seront utiles durant les séances de tutorat.
- c. La publicisation du projet: prenez le temps de concevoir un plan de communication complet afin de vous assurer que l'information concernant le programme parviendra aux auditoires cibles, en n'oubliant pas d'inclure les organisations étudiantes.

- d. L'élaboration du calendrier des séances: planifiez les aspects logistiques du programme—fréquence des séances (hebdomadaires ou ciblées), cours choisis, local, durée de chaque séance, etc.
- e. Mécanismes de suivi: prévoyez la mise en place de mécanismes de suivi—rencontres ou notes de travail—pour que les tuteurs puissent vous alerter s'ils rencontrent des difficultés¹.

4 L'indispensable évaluation

Durant la mise en œuvre du programme, assurez-vous de prévoir des mécanismes qui documenteront les différentes étapes du processus: liste de présences, sondages de satisfaction, etc. Idéalement, l'évaluation du programme devrait être planifiée en même temps que sa mise en œuvre. Les partenaires impliqués dans la supervision du programme doivent se donner les moyens de savoir si l'implantation s'est déroulée comme prévu et si le programme donne les résultats escomptés en fonction des objectifs.

Les caractéristiques d'un programme efficace

Un programme de tutorat bien conçu et efficace comporte les éléments suivants :

- Un calendrier des activités clair et précis, afin que les participants puissent bien planifier leur engagement
- Une structure bien établie qui dicte la fréquence minimale des communications entre les tuteurs et les tutorés
- Une phase initiale précédant les premières séances de travail et durant laquelle les tuteurs et les tutorés apprendront à se connaître et jetteront les bases d'une bonne communication entre eux
- Une formation rigoureuse afin de bien préparer les tuteurs et les tutorés, ensemble ou séparément
- Des ressources financières (financement adéquat) et logistiques (locaux) suffisantes pour les tuteurs et les tutorés
- Un contrôle régulier par un membre du personnel qui observe la progression de la relation tutorale
- Des résultats mesurables aux fins d'évaluation
- Un engagement durable dans un processus d'évaluation continue

1 Consultez le Centre étudiant de soutien à la réussite (CÉSAR) si vous désirez être accompagné durant le processus de planification et de mise en place. Le CÉSAR offre aussi une formation pour les tuteurs.